

## **PRIVACY INFORMATIVA GENERALE**

“SPEZZONI SAUNE S.R.L.”, con sede legale in Via Cappello 10 – Bovolone (VR), ha adottato Procedure e Policy aziendali in linea con il Regolamento generale dell'Unione europea sulla protezione dei dati (GDPR– Reg Ue 2016/679), al fine di garantire alti standard di sicurezza e regole volte a consentire un adeguato trattamento dei Dati Personali.

### **SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI**

I Dati sono trattati da risorse interne ed esterne agli uffici della scrivente, adeguatamente identificate, istruite e che operano in qualità di personale autorizzato al trattamento dei Dati.

### **PRINCIPALI RESPONSABILI ESTERNI:**

L'elenco dei Responsabili per il trattamento dei Dati personali è disponibile presso la sede amministrativa di “SPEZZONI SAUNE S.R.L.”, in Via Cappello 10 – Bovolone (VR).

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Non abbiamo nominato un RPD (DPO), ma se vuoi esercitare un tuo diritto, effettuare una segnalazione o ricevere informazioni sulle modalità di trattamento dei tuoi dati puoi scriverci mediante la sezione [“Contattaci”](#).

1. INFORMATIVA LAVORATORI /CANDIDATI
2. INFORMATIVA CLIENTI
3. INFORMATIVA FORNITORI
4. INFORMATIVA CLIENTI POTENZIALI
5. INFORMATIVA ASSISTENZA
6. INFORMATIVA EVENTI

## CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati sono disponibili per il tempo strettamente necessario per le finalità del trattamento.

categorie	durata	principali riferimenti normativi
<b>CANDIDATI</b>	periodo funzionale alla gestione della potenziale candidatura e comunque fino alla revoca del consenso o fino all'esercizio del diritto di opposizione	art 5 lett. e) del Reg UE 2016/679.
<b>LAVORATORI</b>	10 anni	art. 43 del Dpr 600/73; art. 2946 codice civile sulla prescrizione ordinaria; Titolo I, Capo III, del D.lgs.81/08 e s.m.i.
<b>CLIENTI</b>	5 - 10 anni	art. 2948 codice civile che prevede la prescrizione di 5 anni per i pagamenti periodici; art. 2220 codice civile che prevede la conservazione per 10 anni delle scritture contabili; art. 22 del D.P.R. 29 Settembre 1973, n.600.
<b>FORNITORI</b>	5 - 10 anni	art. 2948 codice civile che prevede la prescrizione di 5 anni per i pagamenti periodici; art. 2220 codice civile che prevede la conservazione per 10 anni delle scritture contabili; art. 22 del D.P.R. 29 Settembre 1973, n.600.
<b>CLIENTI POTENZIALI</b>	nel rispetto dei termini prescritti dalla legge per la tipologia di attività e comunque fino alla revoca del consenso o fino all'esercizio del diritto di opposizione	art. 21 Reg. UE 2016/679.
<b>RICHIEDENTI ASSISTENZA</b>	periodo funzionale alla gestione della richiesta e comunque fino alla revoca del consenso o fino all'esercizio del diritto di opposizione	art 5 lett. e) del Reg UE 2016/679.

